Рассмотрено на заседании
Родительского комитета МАДОУ
ЦРР - Детский сад "Планета детства"
протокол № 2 от 22. 05. 2014г .

Обсуждено и принято
на Общем собрании трудового
коллектива МАДОУ ЦРР –
Детский сад «Планета детства»
Протокол № 2 от 04. 06. 2014г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР -
Детский сад "Планета детства"
_____ О.Н.Корчагина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАФИКЕ РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Центр развития ребёнка –
Детский сад " Планета детства"

КГО 2014

1. Общие положения

1.1. Положение о графике работы (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка - Детский сад «Планета детства» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить стабильную работу Учреждения, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками Учреждения, регламентирует функционирование Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и Родительским комитетом Учреждения.

2. График работы

2.1. Организация непосредственно образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий на учебный год, графиком работы сотрудников, годовым планом работы и режимом дня для воспитанников. Организация непосредственно образовательной деятельности осуществляется педагогами в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

2.2. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, на основе основной образовательной программы Учреждения, учебным планом.

2.3. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется планом работы на летний период, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением. В летний период увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности воспитанников и педагогов на прогулку.

2.4. Рабочее время и график работы работников Учреждения определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2.5. Режим функционирования Учреждения определяется порядком и временем режима дня воспитанников в соответствии с возрастными особенностями. Режим

дня воспитанников рассматривается на Педагогическом совете, принимается и утверждается приказом заведующего на учебный год.

2.6. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями с 12-ти часовым пребыванием воспитанников. Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

2.7. Нормируемая часть рабочего времени сотрудников определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования. На каждую группу воспитанников предусматривается два воспитателя. При неявке сменяющегося воспитателя группы заведующий Учреждением принимает меры по замене отсутствующего воспитателя.

2.8. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3. Делопроизводство

3.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные акты:

- приказ о режиме работы Учреждения на учебный год;
- приказ о графике работы сотрудников на учебный год;
- приказ об организации питания воспитанников на учебный год;
- расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников на учебный год;
- учебный план;
- режим дня воспитанников;
- другими документами регламентирующими деятельность Учреждения.