муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - Детский сад «Планета детства»

Утверждено:
Приказом № 213 от 30.08. 2019г.
Заведующего МАДОУ ЦРР-
Детский сад «Планета детства»
О.Н.Корчагиной

# ПОЛОЖЕНИЕ
## муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - Детский сад «Планета детства» о порядке посещения по выбору воспитанников, родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом

Согласовано на заседании
Родительского комитета ДОУ
Протокол № 2 от 23.08.2019

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения по выбору воспитанников, родителей (законных представителей) мероприятий, непредусмотренных учебным планом (далее - Порядок) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - Детский сад «Планета детства» (далее – образовательная организация), разработано в соответствии с частью 4 ст. 34 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в образовательной организации, атакже определяет права, обязанности и ответственность посетителейданных мероприятий.

1.3Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4 Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательной организации (далее - мероприятия), относятся:

праздники, театрализованные представления, досуги, развлечения, концерты, спортивные соревнования. Формы проведения мероприятий определяют заместитель заведующей, а также ответственные лица за их проведение, в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.6. Мероприятия, проводимые в образовательной организации, непредусмотренные учебным планом, организуются для развития творческого, познавательного развития воспитанников, а также с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.7. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников, в связи с проведением мероприятия, размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи воспитанники принимают в нем участие, ответственного за проведение мероприятия.

1.9.Решение о фото и видеосъемке во время проведения мероприятия родители (законные представители) принимают на заседании группового родительского собрания по согласованию с заведующим.

1.10. Если воспитанник не желает идти на мероприятие, либо родители(законные представители) воспитанника выразили несогласие на

посещение ребенком мероприятия, он остается в групповом помещении под присмотром младшего воспитателя.

## 2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

воспитанники образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

-воспитанники образовательной организации, являющиеся зрителями мероприятия;

-родители (законные представители) воспитанников образовательной организации;

- педагогические работники образовательной организации;

-иные, физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

## 3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

3.1. Все посетители мероприятий обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;

-бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

- выполнять требования ответственных за проведение мероприятия лиц;

-незамедлительно сообщать ответственным за проведение мероприятия лицам, о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайной ситуации; - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных за проведение мероприятия лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.2. Ответственные за проведение мероприятия лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения посетителями настоящего Порядка;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3. Посетителям мероприятия запрещается:

- нарушать регламент проведения мероприятия;

- курить в помещениях и на территории образовательной организации при посещении мероприятия;

- приводить и приносить с собой животных в помещения и на территорию образовательной организации при посещении мероприятия;
- приводить на мероприятие посторонних лиц;
- проникать в служебные, производственные и другие технические помещения образовательной организации;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательной организации.

3.4. Все посетители имеют право:
- на уважение своей чести и человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
- иные права в соответствии с законодательством.

## 4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Перед проведением мероприятий ответственные лица за Проведение мероприятий обязаны лично осмотреть помещение и (или) Территорию образовательной организации, где будет проходить мероприятие.

Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

4.2. Состав посетителей, программа мероприятия, время его начала и окончания, регламент проведения мероприятия должен быть размещен на информационном стенде образовательной организации и/ или официальном сайте сети Интернет, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

4.3. Приход на мероприятие и уход с мероприятия посетителями осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Порядком. Воспитанники осуществляют приход и уход в сопровождении педагогического работника.

4.4. Во время проведения мероприятия все посетители должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка работников образовательной организации, правила внутреннего распорядка воспитанников образовательной организации, порядок пользования лечебно– оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.