Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка – Детский сад «Планета детства»
(МАДОУ ЦРР – Детский сад «Планета детства»)

Приложение
к приказу
от 06.05.2021 № 119

Подписан: Корчагина Оксана Николаевна
DN: C=RU, OU=заведующая, O="МАДОУ ЦРР- Д/С "" Планета детства"" ИНН4222013690 ОГРН1114222000310", CN=Корчагина Оксана Николаевна, E=detsad_planetadetstva@mail.ru
Местоположение: г.Калтан
Дата: 2021.05.06 09:33:26+07'00'

Положение

Об информировании работодателя в случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка – Детский сад «Планета детства» (далее по тексту МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства») и других локальных актов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления руководителя МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства», о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства».

Настоящее Положение информирования работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее – Положение) устанавливает способ информирования работниками работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Работники МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства» обязаны незамедлительно уведомлять заведующего:

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – факты совершения коррупционных правонарушений).

При нахождении работника МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства» в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, работник МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства» обязан уведомить заведующего незамедлительно с момента прибытия к месту осуществления трудовой деятельности обо всех фактах совершения коррупционных правонарушений.

Невыполнение работником МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства» служебной обязанности, предусмотренной пунктами настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим к привлечению его к ответственности в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общеепокровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему

управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав засовершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3. Процедура уведомления работником работодателя

Уведомление работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя заведующей МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства» с обязательным указанием сведений, установленных пунктом 3 настоящего Положения, и передается лично либо направляется по почте.

В уведомлении указываются следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество работника МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства», направившего уведомление;
- дата, время, место, способ обращения к работнику МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- сведения о лице, обратившемся к работнику МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны – приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);
- обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.д.;
- дата подачи уведомления, подпись работника МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства». К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства фактов совершения коррупционных правонарушений (при наличии).

4. Организация приема и регистрации уведомлений

Организация приема и регистрации уведомлений в МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства» осуществляется делопроизводителем учреждения. Делопроизводитель МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства» в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения

коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью заведующей МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства» и оттиском печати МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства». Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ним материалов, в том числе журнала, осуществляется делопроизводителем МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства».

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни работника, передавшего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

5. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

В течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления оно передается на рассмотрение заведующему МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства» для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией либо иные органы (далее – государственные органы).

Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется в государственные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечиваются заведующим МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства» делопроизводителем.

Приложение
к Порядку информирования работодателя
о фактах совершения коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах
совершения коррупционных
правонарушений

№	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Сведения о передаче уведомления (дата, ФИО, должность, подпись лица, получившего уведомление)
		ФИО	должность	номер телефона			
1.							
2.							