

Утвержден приказом  
№ 191 от 20.08.2021г.  
МАДОУ ЦРР - Детский сад  
«Планета детства»

**Порядок доступа в помещения  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
Центр развития ребенка – Детский сад «Планета детства»,  
где происходит обработка персональных данных, в  
рабочее и нерабочее время, а также в нештатных  
ситуациях**

1. Доступ работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка – Детский сад «Планета детства» (далее по тексту - МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства») и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется с учетом обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьим лицам.

2. Лица, имеющие доступ в помещение, где происходит обработка персональных данных, определяются списком, утвержденным заведующим МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства».

3. Открытие и закрытие помещений осуществляется работниками, работающими в данных помещениях. Список работников, имеющих право доступа в помещения, утверждается заведующим МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства» и передаётся на пост охраны.

4. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, предоставляется:

- работникам, осуществляющим обработку персональных данных;
- иным лицам в случае необходимости по согласованию с заведующим МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства».

5. Порядок закрытия помещения работником:

- проверяется закрытие окон;
- выключается освещение, бытовые приборы, оргтехника;
- проверяется противопожарное состояние помещения;
- убираются документы и носители информации, содержащие ПДн для хранения в сейф (металлический шкаф);
- дверь закрывается на ключ.

6. Порядок открытия помещений:

- работник открывает помещение.

7. При срабатывании пожарной (охранной) сигнализации в помещении в нерабочее время дежурный (сторож) незамедлительно сообщает о случившемся заведующему МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства» и принимает оперативные меры согласно инструкции дежурного (сторожа). Помещение не открывается.

8. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии работников МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства», имеющих право доступа в помещение.

9. Установка оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и

носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться по согласованию с заведующим МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства».

10. Положение о пропускном режиме в МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства» утверждается заведующим Учреждения.

**Лист ознакомления с порядком доступа  
в помещения, где происходит обработка персональных данных,  
в рабочее и нерабочее время, а также в нестандартных ситуациях**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность работника	Дата ознакомления с порядком	Личная подпись
1				
2				
3				