

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка - Детский сад «Планета детства»



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ ЦРР -
Детский сад «Планета детства»

О.Н.Корчагина

Приказ № 58 от 05.02.2017г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В ДОШКОЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Калтанский городской округ 2017

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - Детский сад «Планета детства» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г № 26 СанПиН 2.4.1.3049-13, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293, Законом Кемеровской области от 05июля 2013г. №86-ЗО «Об образовании» (изменения в Закон об образовании Кемеровской области ред. от 29.11.2016г.), Постановлением администрации Калтанского городского округа «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территорией Калтанского городского округа».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Учреждении. Дошкольное образование в Учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2. Порядок регистрации и постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации

2.1. Регистрация и учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников в сети Интернет (далее - электронная очередь, АИС-ДОУ), где фиксируется дата постановки ребенка на учет, желаемая дата предоставления ребенку места в Учреждении, возраст ребенка, наличие льготы.

2.2. Регистрация и учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

- самостоятельно на общедоступном портале в сети Интернет (АИС-ДОУ);
- при личном обращении родителя (законного представителя) в Учреждение;
- на портале Госуслуги в сети Интернет.

2.3. Необходимым условием регистрации и учета детей является согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в целях

предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. При постановке на учет ребенка при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, а также документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДООУ в первоочередном или внеочередном порядке.

2.5. При личном обращении родителя (законного представителя) в Учреждение родитель (законный представитель) пишет заявление о постановке на учет (Приложение № 1), в котором в обязательном порядке указывается дата рождения ребенка, дата с которой планируется начало посещения ребенком дошкольной образовательной организации, адрес фактического проживания ребенка, в какие дошкольные образовательные организации поставлен на очередь. Номер учетного заявления начинается с 1 сентября текущего года и регистрируется в «Книге регистрации заявлений постановки на учет детей в ДОО» (Приложение № 2).

2.6. По заявлению родителя (законного представителя), Учреждение выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных (Приложение 3), которое регистрируется в «Книге регистрации уведомлений о постановке на очередь в ДОО» (Приложение № 4).

2.7. При постановке ребенка родителем (законным представителем) самостоятельно на общедоступном портале в сети Интернет (АИС–ДООУ, Госуслуги) родители (законные представители) к интерактивной форме заявления прилагают электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. Электронный пакет документов Учреждение рассматривает, распечатывает, регистрирует или отклоняет. Затем электронной почтой направляет родителям (законным представителям) уведомление о том, что пакет документов рассмотрен, зарегистрирован или отклонен, а также с просьбой явиться родителей (законных представителей) в Учреждение для того, чтобы получить письменное уведомление о постановке на учет их ребенка с указанием номера очереди под личную роспись родителя (законного представителя), в случае отклонения с просьбой предоставить недостающие документы.

2.8. Учреждение вправе отказать в регистрации и учете ребенка в случае:

- предоставления неполного необходимого пакета документов;
- отсутствия права у заявителя (бабушка, тетя, дядя и т.д.)
- не проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.9. Под очередностью понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном Учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

Комплектование Учреждения осуществляется на новый учебный год с 01 августа до 01 сентября текущего года, в остальное время производится доукомплектование при наличии свободных мест в Учреждении.

3. Прием и зачисление в Учреждение

3.1. Прием и зачисление детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий в Учреждении) до прекращения образовательных отношений.

Учреждение выдает родителю (законному представителю) письменное уведомление о приеме ребенка в Учреждение, которое регистрируется в «Книге регистрации уведомлений о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - Детский сад «Планета детства» (Приложение 5).

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4 Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в книге приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.5. Преимущественное право на внеочередной прием детей в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, установленными законодательством Российской Федерации (Приложение 6).

3.6. Категорией родителей (законных представителей) имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, дополнительно к заявлению предоставляются копии документов, подтверждающих право на льготу.

3.6.1. Заведующая или уполномоченное им лицо сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

3.6.2. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места ребенку в Учреждении, предоставляется место на общих основаниях.

3.6.3. Перечень оснований для отказа в получении направления для зачисления ребенка в Учреждение. Законному представителю, либо лицу, действующему от имени законного представителя ребенка, может быть отказано в получении направления для зачисления ребенка в Учреждение. Основанием для отказа являются:

- возраст ребенка не соответствует возрастным категориям, в отношении которых реализуется постановка на учет и зачисление детей в Учреждение;
- отсутствие свободных мест в Учреждении, указанных заявителем в заявлении о постановке на учет и зачислении ребенка на желаемую дату зачисления. В данном случае заявителю должно быть разъяснено его право обратиться с заявлением о постановке на учет и зачислении ребенка в иную дошкольную образовательную организацию.

3.6.4. Перечень оснований для отказа в постановке на учет.

В постановке на учет может быть отказано:

возраст ребенка не соответствует возрастным категориям, в отношении которых реализуется постановка на учет и зачисление детей в Учреждение.

3.6.5. Перечень оснований для отказа в зачислении в Учреждение.

В зачислении в Учреждение может быть отказано, в случае если заявитель не явился в Учреждение с документами в течение 30 дней с момента выдачи уведомления о предоставлении места.

3.7 Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором.

3.8 Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор, заключенный между Учреждением и родителем (законными представителями) не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам (приложение 7).

В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.9 Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Приказ о приеме ребенка в Учреждение является основанием для снятия его с учета очередности в программе АИС-ДООУ.

3.10 При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом ДОО;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой ДОО;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Приложение № 1
к правилам приема МАДОУ ЦРР –
Детский сад «Планета детства»

Учетный номер _____

Заведующей МАДОУ ЦРР -

Детский сад «Планета детства»

от _____

ФИО

Заявление

Прошу поставить на учет моего ребенка, для дальнейшего зачисления в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - Детский сад «Планета детства»

Ребенок

ФИО _____

Дата рождения _____

№ свидетельства о рождении, серия, кем, когда выдано _____

Какой ребенок по счету в семье, детей всего в семье _____

Место жительства _____

Место регистрации _____

Родители:

Мать

ФИО _____

Место работы, должность, телефон рабочий _____

Адрес фактического проживания _____

Место регистрации _____

Телефон домашний, сотовый _____

Отец

ФИО _____

Место работы, должность, телефон рабочий _____

Место жительства _____

Место регистрации _____

Телефон домашний, сотовый _____

Предполагаемая дата зачисления _____

В какие ДОУ КГО еще поставлены на очередь _____

Наличие льготы на первоочередное (внеочередное) устройство _____

Даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, необходимых для предоставления места в детском саду: сбор, систематизацию, хранение, уточнение и иных действий с учетом федерального закона РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата и время постановки на очередь _____

Подпись _____

**Приложение № 2 к правилам
приема МАДОУ ЦРР – Детский сад
«Планета детства»**

Книга регистрации заявлений

№ п/п	Дата обращения	Ф.О.И. ребёнка/	Дата рождения	год планируемый зачисления в ДОУ	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей, контактный телефон	Номер очереди по данным АИС- ДОУ/льготная очередь	Роспись родителей

**Приложение № 3 к правилам
приема МАДОУ ЦРР – Детский сад
«Планета детства»**

Учетный номер _____

Уведомление

о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - Детский сад «Планета детства», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования

Номер уведомления _____

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
поставлен (а) на учет для предоставления места в МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства» « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления _____.

Очередность ребенка по данным АИС-ДОУ общая _____ льготная ____ (категория) _____
_____ 20 _____ года

Ответственное лицо

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 4 к правилам
приема МАДОУ ЦРР – Детский сад
«Планета детства»**

Книга

регистрации уведомлений о постановке на учет
МАДОУ ЦРР - Детского сада «Планета детства»

Начат _____

Окончен _____

Номер уведомления	Дата выдачи уведомления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	С правилами приема ознакомлен (а)	Подпись

**Приложение № 5 к
правилам приема МАДОУ ЦРР –
Детский сад «Планета детства»**

Книга

регистрации уведомлений
о приеме в МАДОУ ЦРР –
Детский сад «Планета детства»

Начат _____

Окончен _____

Номер уведомления	Дата выдачи уведомления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	С правилами приема ознакомлен (а)	подпись

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОУ:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

дети иных категорий граждан пользуются льготой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОУ:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и

таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети иных категорий граждан пользуются льготой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования № _____
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
Центр развития ребёнка – Детский сад «Планета детства»
и родителями (законными представителями) ребенка**

г. Калтан

« ____ » _____ 2017 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – Детский сад «Планета детства», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) действующее на основании лицензии 42 ЛО1 № 0001699, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области 26.09.2014г. именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Корчагиной Оксаны Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителя (законный представитель) (Ф.И.О. родителя) _____ в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____, именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник",

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования),

содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ ЦРР – Детский сад «Планета детства»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных 1. настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном

разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Ознакомиться с электронными версиями учредительных документов Исполнителя, правилами внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативно правовых актов, представленных на официальном сайте Исполнителя - <http://sadplanetadetstva.ru/> в разделе «Сведения об ДОО», подраздел «Документы». Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать незамедлительно Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации.

В случае заболевания ребенка ставить в известность об этом **воспитателей группы лично** или по телефону.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и ни в коем случае не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. За день до выписки ребенка после болезни (отпуска, пропусков) обязательно известить воспитателей группы по телефону о дне прихода в Учреждение до 11.00 час (для постановки его на питание).

2.4.9. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним.

2.4.10. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви с учетом сезонных условий и индивидуальных особенностей ребенка. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки и т.д.), продуктов питания.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- в части организации питания 104,0 рубля в день и начисляется за дни фактического посещения ребенком дошкольного учреждения на основании табеля посещаемости детей; - в части хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечения соблюдения личной гигиены и режима дня не менее 342 рубля в месяц

взимается в полном объеме, независимо от количества дней посещения ребенком дошкольного учреждения.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, подлежащего оплате на лицевой счет образовательной организации через отделение кредитных организаций, в соответствии с утвержденным Учредителем размером родительской платы.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 201_г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Родитель (Ф.И.О.): _____
Паспорт: _____ № _____
Выдан (кем, когда) _____

домашний адрес: _____
место регистрации: _____
место проживания: _____
телефон _____

Второй экземпляр Договора получен лично

«_____» _____ 2017 г. _____ / _____ /

Заведующая:
МАДОУ ЦРР – Детский сад «Планета детства»
_____ О. Н. Корчагина
«___» _____ 2017 г.
Местонахождение: 652740,
Кемеровская область,
г. Калтан, ул. Горького, 29/1
ИНН 4222013590, КПП 422201001 БИК 043207001

Р/с 40701810100001000033
Отделение Кемерово

УФК по Кемеровской области (МАДОУ ЦРР –
Детский сад «Планета детства», л/с 30396ШЗ7490)