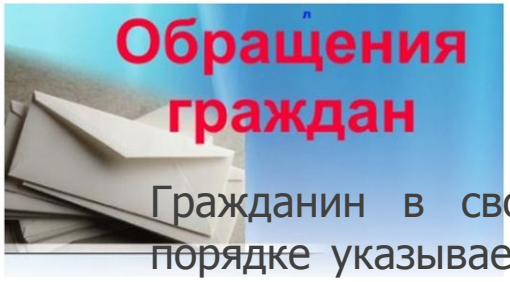

Письменное обращение

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Почтовый адрес: МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства»

Россия, 652740, Кемеровская область, г. Калтан, улица Горького, дом 29/1

Образец письменного обращения

Заведующему МАДОУ ЦРР –

Детский сад «Планета детства»

Корчагиной О.Н.

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

Обращение

_____

_____

_____

_____

(текст обращения)

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)