Письменное обращение

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

О Б Р А З Е Ц

Наименование муниципального органа
МАДОУ ЦРР - Детский сад «Планета детства»

Почтовый адрес :
Россия, 652740, Кемеровская область,
г. Калтан, улица Горького, дом 29/1

Почтовый адрес :
(по которому должны быть направлены
ответ или уведомления)

Заведующему МАДОУ ЦРР –

Детский сад «Планета детства»

Корчагиной Оксане Николаевне

_____
(фамилия, имя, отчество)

ТЕКСТ ОБРАЩЕНИЯ
(суть предложения)

_____ _____ _____

Инициалы (Ф.И.О.) Личная подпись / дата