

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка Детский сад «Планета детства»**

Утверждаю
Заведующая муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
Центр развития ребенка-
Детский сад «Планета детства»
О.Н.Корчагина
Приказ №212 от 26.07.2017г.



**Положение
об официальном сайте муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребёнка - Детский сад «Планета детства»
в сети Интернет**

Рассмотрено и принято
на Наблюдательном совете
протокол № 2 от 15.06 2017 г

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка - Детский сад «Планета детства» в сети Интернет (далее - Положение) определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка - Детский сад «Планета детства» (далее – ДООУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации о ДООУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
- постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 N 575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

1.3. Функционирование официального сайта в сети Интернет регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями заведующей ДООУ.

1.4. Официальный сайт ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности ДООУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДООУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается Наблюдательным советом ДООУ и утверждается заведующей.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта ДООУ в сети Интернет по деятельности ОУ.

1.9. Пользователем сайта ДООУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта ДООУ

2.1. Информационный ресурс сайта ДООУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДООУ.

2.2. Информационный ресурс сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ДООУ является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования Калтанского городского округа, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.6. Информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДООУ и рекомендуемых к размещению.

2.7. Информационные материалы, являющиеся обязательными к размещению на официальном сайте ДООУ в соответствии со статьёй 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями), Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 785 от 29.05.2014года «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» содержат следующие разделы:

2.7.1. Информация:

2.7.1.1. о дате создания ДООУ, об учредителе, учредителях ДООУ, о месте нахождения ДООУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.7.1.2. о структуре и об органах управления ДООУ

2.7.1.3. об уровне образования;

2.7.1.4. о формах обучения;

2.7.1.5. о нормативном сроке обучения;

2.7.1.6. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

2.7.1.7. об описании образовательной программы;

2.7.1.8. о плане деятельности;

2.7.1.9. о системе образовательной деятельности;

2.7.1.10. о методических и об иных документах, разработанных ДООУ для обеспечения образовательного процесса

2.7.1.11. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.7.1.12. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

2.7.1.13. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

2.7.1.14. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

2.7.1.15. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

2.7.1.16. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности ДООУ, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

2.7.1.17. о количестве вакантных мест для приема (перевода);

2.7.1.18. о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

2.7.1.19. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;

2.7.1.20. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании ДООУ по итогам финансового года;

2.7.2. Копии документов:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,
утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального
закона "Об образовании в Российской Федерации"

правил внутреннего распорядка

коллективного договора;

2.7.3. Отчет о результатах самообследования;

2.7.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец
договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости
обучения по каждой образовательной программе;

2.7.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере
образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.7.6. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению ДОУ и
(или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

2.8. ДОУ обновляет вышеуказанные сведения, указанные в пунктах настоящего
Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Информация, указанная в настоящем Положении размещается на официальном сайте в
текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с
требованиями к структуре официального сайта ДОУ и формату представления информации,
установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.9. Для размещения информации на сайте ДОУ создается **специальный раздел**
"Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в
специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического
списка и (или) ссылок на другие разделы сайта ДОУ.

2.10. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной)
страницы Сайта ДОУ.

2.11. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать
указанную в настоящем Положении информацию, а также доступные для посетителей Сайта
ДОУ ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.12. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.12.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания ДОУ, об
учредителе, учредителях ДОУ, о месте нахождения ДОУ и его филиалов (при наличии),
режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.12.2. Подраздел "Структура и органы управления Учреждения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах
управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных
подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах
нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах
электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений
о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных
положений (при их наличии).

2.12.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

Устав ДООУ;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

План финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.12.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных ДООУ для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.12.5. Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах.

2.12.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе ДООУ, его заместителях, руководителях филиалов ДООУ (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.12.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.12.8. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (при их наличии).

2.12.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме ДОУ, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.12.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.13. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта (Карта сайта), а также информация включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы в сети "Интернет":

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>;
- другие ресурсы, по факту их появления.

2.14. Информация на сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещается на русском языке.

2.15. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определённом настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ

3.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДОУ в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в неделю);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

3.4. Информация и документы, подлежащие размещению на сайте ДОУ, предоставляются ответственному за ведение сайта только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта ДОУ, в который необходимо их поместить.

3.5. Лицо, обеспечивающее создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, ведения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующей ДОУ.

3.6. Сайт ДОУ размещается по адресу - <http://planetadetstva.ucoz.org>

3.7. Адрес сайта и адрес электронной почты ДОУ отражаются на официальном бланке образовательного учреждения.

3.8. При изменении Устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДОУ производится не позднее 7 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на определенного сотрудника приказом заведующей.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, размещаемых на сайте возлагается на ответственное лицо.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудника, обеспечивающего создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;
- за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Контроль за обеспечением функционирования сайта ДОУ

5.1. Контроль за выполнением обязанностей сотрудника, ответственного за размещение информации на сайте ДОУ, возлагается на заведующую ДОУ.

6. Финансовое, материально – техническое обеспечение сайта ДОУ

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта ДОУ производятся за счет средств внебюджетных средств ДОУ.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.