

Рассмотрено
на Педагогическом совете МАДОУ ЦРР –
Детский сад «Планета детства»
Протокол № 1 от 01.09 2017г.

Утверждено
Приказом заведующего МАДОУ ЦРР -
Детский сад "Планета детства"
О.Н.Корчагиной
приказ № 105 от 04.09 2017г.



ПОРЯДОК
организации деятельности логопедического пункта
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Центр развития ребёнка - Детский сад «Планета детства»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка - Детский сад «Планета детства» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10.

1.2. Порядок регламентирует организацию работы логопедического пункта в ДОУ, основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Порядок определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Логопедический пункт открывается руководителем ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание организации вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с речевыми нарушениями, в возрасте 3 – 7 лет на одну ставку).

1.6. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению руководителя ДОУ.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее по тексту - Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка - Детский сад «Планета детства» (далее по тексту – ДОУ), имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников дошкольных образовательных организаций и других

организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) образовательных организаций;

- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по преодолению речевых нарушений;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР), дислалию различной этиологии (дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (НПОЗ).

4.2. В первую очередь в Логопункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста (подготовительные группы), имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основании Заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту - ТПМПК). Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. В исключительных случаях допускается зачисление в Логопункт детей с тяжелым нарушением речи или детей с другими ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в рамках инклюзивного образования, но в таком случае количество зачисленных на Логопункт снижается из расчета 1:2 или 1:3 в зависимости от тяжести диагноза. На каждого ребенка с ОВЗ психолого-медико-педагогический консилиум ДОО составляет адаптированную образовательную программу. На основании Заключения ТПМПК приказом заведующего утверждается список детей, зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

4.5. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 20 воспитанников и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет: ОНР до 2-3 лет; ФФНР до 1 года; дислалия от 3 до 6 месяцев; НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

4.7. Выпуск воспитанников из Логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

4.8. Прием новых воспитанников в Логопункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется программой и планом коррекционной работы, отражающие коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные занятия.

5.4.1. Продолжительность занятий определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных до 20 минут;

- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных до 25 минут.

5.4.2. Периодичность проведения индивидуальных занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)
ОНР	3
ФФНР	2 – 3
Дислалия, НПОЗ	1 – 2

5.5. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы ДОО во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

- для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;

- для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

6. Руководство работой Логопункта

6.1. Непосредственный контроль за функционированием работы Логопункта осуществляет руководитель ДОО.

6.2. Контроль над работой всех Логопунктов при дошкольных образовательных организациях Калтанского городского округа осуществляет Управление образования администрации Калтанского городского округа.

6.3. Руководитель ДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает квалифицированных учителей-логопедов для коррекционной работы.

6.4. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

7. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в Логопункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация ДОУ.

7.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

7.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7.4. Учитель-логопед:

- проводит обследование речевого развития детей, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью;
- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных занятий в Логопункте;
- планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы;
- составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи;
- осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт;
- корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;
- взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) дошкольной организации: по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт; по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
- проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт;
- ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;

- предоставляет ежегодный отчет до 30 мая текущего года о результативности коррекционной работы Логопункта непосредственно своему руководителю и в ТППК;
- участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

7.5. На учителя-логопеда Логопункта распространяются все другие права, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», региональными законами, а также Уставом ДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.6. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает условия, направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме и направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста;
- обеспечивает комплектование Логопункта;
- приказом по ДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт;
- осуществляет систематический контроль за работой Логопункта.

7.7. Заместитель заведующего по ВМР:

- планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
- обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста;
- обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- контролирует:
 - применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
 - соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
 - динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.8. Родители (законные представители):

- создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка;
- взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Делопроизводство Логопункта

Перечень необходимой документации включает в себя:

- утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- расписание индивидуальных занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
- рабочая программа;
- речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт;
- тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт;
- журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт;
- отчет о результативности коррекционной работы.