


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАДОУ ЦРР-Детский сад «Планета детства»
протокол № 4 от 5.09. 2023г.
Председатель Общего собрания
 Е.В.Береснева

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Заведующего
МАДОУ ЦРР – Детский сад «Планета детства»
№ 40/п от 04.09. 2023г.

 О.Н.Корчагина



ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Центр развития ребёнка - Детский сад «Планета детства»**

Калтанский городской округ, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребёнка - Детский сад «Планета детства» (далее — Учреждение), а также в соответствии с Уставом, санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения утвержденными постановлением Главным Государственным Санитарным врачом Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года «Об утверждении санитарно– эпидемиологических правил и норм СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи утвержденными постановлением Главным Государственным Санитарным врачом Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях осуществления контроля за организацией питания воспитанников, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, либо если в таких решениях прямо указаны работники Учреждения, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

2. Порядок создания бракеражной комиссии

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием работников. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 5-х членов.

2.3. Членами комиссии могут быть медицинский работник, заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, повар, воспитатель, кладовщик, а также представители от родительской общественности.

2.4. Председатель комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в комиссии голос Председателя является решающим.

3. Полномочия бракеражной комиссии

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в Учреждении

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Права и обязанности бракеражной комиссии

5.1. Бракеражная комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники Учреждения обязаны оказывать комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу бракеражной комиссии или отдельных ее членов работники обязаны представлять затребованные

документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания бракеражной комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специальной одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.).

5.7. За нарушение настоящего Положения работники Учреждения и члены бракеражной комиссии несут персональную ответственность.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

5.3. Настоящее положение является действующим до принятия нового положения.