

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МАДОУ ЦРР - Детский сад
«Планета детства»
протокол № 1 от 09.01 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ ЦРР-Детский сад
«Планета детства»
№ 18 от 09.01.2019
О.Н.Корчагина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА,
РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ
И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Центр развития ребёнка – Детский сад «Планета детства»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" МАДОУ ЦРР – Детский сад «Планета детства» (далее - Заказчик) в ходе исполнения договора обязано обеспечить приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), включая проведение экспертизы при приемке товаров (работ, услуг).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приемки товаров (работ, услуг), основные цели, задачи, состав, функции и порядок деятельности приемочной комиссии (далее - Приемочная комиссия) по приемке поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, предусмотренных договорами, а также порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг).

1.3. В своей деятельности Приемочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон), иными нормативными правовыми актами, условиями договора и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Приемочной комиссии

2.1. Основными задачами Приемочной комиссии являются:

2.1.1. Установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного договора.

2.1.2. Подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказания услуг Заказчику.

2.1.3. Подготовка отчетных материалов о работе Приемочной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Приемочная комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным договором.

2.2.2. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику.

2.2.3. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и государственного контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями договора количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов.

2.2.4. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя)

недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

3.2.5. По результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям договора оформляет документ о приемке.

3. Состав и полномочия членов Приемочной комиссии

3.1. Состав Приёмочной комиссии определяется и утверждается Заказчиком.

3.2. В состав Приёмочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов Приёмочной комиссии.

3.3. В случае нарушения членом Приемочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава Приемочной комиссии по предложению председателя Приемочной комиссии.

3.4. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приемочной комиссии другим лицам не допускается.

4. Решения Приемочной комиссии

4.1. Приемочная комиссия выносит решение о приемке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, которые установлены договором.

4.2. Решения Приемочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества ее членов.

4.3. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Приемочной комиссии имеет решающий голос.

4.4. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.4.1. Товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями договором и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией и подлежат приемке.

4.4.2. По итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки.

4.4.3. Товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий государственного контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией и не подлежат приемке.

4.5. Решение Приемочной комиссии оформляется документом о приемке (акт приемки товаров (работ, услуг), который подписывается членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями Приемочной комиссии. Если член Приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке Приемочной комиссии за подписью этого члена Приемочной комиссии.

4.6. Акт приемки товаров (работ, услуг) утверждается Заказчиком по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению.

4.7. Если Приемочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то Заказчик в сроки, определенные договором, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

5. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг)

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договором Заказчик обязан провести экспертизу.

5.2. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, в разрешенных законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами (внутренняя экспертиза), или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации (внешняя экспертиза).

5.2.1. Порядок проведения внутренней экспертизы:

- Внутренняя экспертиза проводится силами экспертной комиссии, состоящей из членов приемочной комиссии по закупкам МАДОУ ЦРР – Детский сад «Планета детства», так же могут привлекаться материально ответственные лица, отвечающие за учет, хранение, приемку и отпуск материальных ценностей, а также сотрудники, инициировавшие осуществление закупки товаров, работ, услуг.

- Требования к лицам, привлекаемым к проведению внутренней экспертизы товаров работ, услуг), установленных в ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не применяются.

- Экспертиза качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги проводится путем сверки документов на товары, работы, услуги, предусмотренных контрактом, а также визуального осмотра поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги на предмет выявления нарушений, препятствующих приемке.

- Срок проведения внутренней экспертизы (в случае, если такой срок не установлен в контракте) устанавливается заказчиком, но в любом случае он не должен превышать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в контракте.

- По указанию заказчика (покупателя) результаты экспертизы могут быть оформлены в виде экспертного заключения о результатах приемки товара, выполненной работе, оказанной услуги, с указанием в нем о соответствии (не соответствии) поставляемого товара, результата работы, услуги (результата отдельного этапа исполнения контракта) условиям контракта или записи на сопроводительном документе о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге (товарной накладной, акте выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактуре и т.п.) о проведении экспертизы. В случае привлечения материально ответственного лица, отвечающего за учет, хранение, приемку и отпуск материальных ценностей, а также сотрудников, инициировавших осуществление закупки товаров, работ, услуг, документ подписанный, материально ответственным лицом или сотрудником инициировавших осуществление закупки товаров, работ, услуг о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге (товарной накладной, акта выполненных работ (оказанных услуг), будет являться результатом экспертизы, и составления экспертного заключения не требует.

- В случае если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их

устранения.

- Члены экспертной комиссии несут персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в экспертном заключении.

5.2.2. Порядок проведения внешней экспертизы

- К участию в проведении внешней экспертизы товаров (работ, услуг) привлекаются эксперты, экспертные организации, отвечающие требованиям, установленным в ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- Заказчик может привлекать экспертов, экспертные организации, в том числе по инициативе экспертной комиссии либо материально ответственного лица, в случае:

а) Отсутствия у членов экспертной комиссии, материально ответственного лица технической и профессиональной возможности для проведения внутренней экспертизы.

б) Наличия в контракте на поставку товаров (работ, услуг) положения (условия) об обязательности привлечения эксперта, экспертной организации для разрешения спорных ситуаций между сторонами контракта, возникающих при выполнении данного контракта.

в) Наличия в конкурсной (аукционной) документации, в запросе котировок, запросе предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и в контракте на поставку (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг) требования о подтверждении поставщиком качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг актом независимой экспертизы.

г) Неявки в установленный срок представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) для участия в приемке товаров (работ, услуг) по вызову Заказчика или отсутствия представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) при приемке товаров (работ, услуг) в случаях, если это предусмотрено условиями договора (контракта).

д) Наличия разногласий, которые возникли в ходе осуществления приемки товаров (работ, услуг) между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу установленных соответствий или несоответствий качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) требованиям контракта.

- Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае:

а) Если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1-9, 14, 15, 17-23, п. 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), п. 25, 26, 28-30, 32, 33, 36 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

б) Основанием привлечения Заказчиком эксперта, экспертной организации является заключаемый соответственно контракт или договор о проведении экспертных исследований (оказании экспертных услуг) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке приемки
поставленного товара, результатов
выполненной работы или оказанной
услуги и проведения экспертизы

АКТ
приемки продукции (товаров) по качеству
"___" _____ 20__ г.

Место составления акта и приемки продукции (товара) _____.

Комиссия _____

(Ф.И.О., должность, место работы).

Комиссия ознакомлена с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.66 N П-7.

Наименование поставщика _____.

Контракт (контракт) № _____ от "___" _____ г.

Дата и N счета-фактуры _____.

Дата и номер транспортной накладной _____.

Состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции, содержание наружной маркировки тары, в чьей таре, упаковке предъявлена для осмотра продукция (изготовителя или отправителя) _____.

Замечания по маркировке, таре, упаковке, а также количество продукции, к которому относится каждый из обнаруженных недостатков _____ и проводилась выборочная проверка продукции (на каком основании: ГОСТ, технические условия, особые условия поставки, другие обязательные правила, контракт) - порядок отбора продукции _____.

Количество (вес), полное наименование и перечисление предъявленной к проверке и фактически проверенной продукции.

При проверке товара установлено:

Наименование продукции	Ед. изм.	Цена	По документам поставки		Фактически поступила			
			Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Недоставка	
							Кол-во	Сумма

Подробное описание выявленных недостатков и их характер _____.

Сделан ли отбор образцов (проб) и куда они направлены _____

Другие данные, которые, по мнению комиссии, необходимо указать в акте для подтверждения ненадлежащего качества _____

Заключение комиссии о характере выявленных дефектов в продукции и причинах их возникновения _____

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности _____

Подписи членов комиссии:

1. _____ 2. _____ 5. _____

3. _____ 4. _____

Представитель поставщика

(подпись)